

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA A ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS PER LA REPRESA DE LES SEVES ACTIVITATS COMERCIALS AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ GENERADA PER LA COVID-19

1. Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores de referència

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva a establiments comercials i de serveis per la represa de les seves activitats comercials amb motiu de la situació generada per la Covid-19, aprovades pel Ple de l'Ajuntament el 22 de juliol de 2020 i publicades al BOP en data 13 d'agost de 2020.

2. Quantia total màxima de les subvencions convocades per a cada un dels àmbits i l'aplicació pressupostària als quals s'imputa la subvenció

Les dotacions inicials per a aquesta convocatòria per a cadascuna de les línies de subvencions són les següents:

Àmbit	Quantitat	Aplicació pressupostària
Línia 1. Ajuts per al foment i manteniment del teixit comercial al detall i dels serveis de proximitat del casc urbà de Barberà del Vallès.	200.000,00 €	2020.800.4304.80001
Línia 2. Ajuts destinats al manteniment de l'ocupació per part del teixit comercial al detall i dels serveis de proximitat del casc urbà de Barberà del Vallès.	150.000,00 €	2020.800.4304.80001
Línia 3. Ajuts destinats a la realització de despeses i/o inversions per a la reapertura, l'adequació o la reorientació dels negocis.	150.000,00 €	2020.800.4304.80001

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

Objecte:

L'objecte de la convocatòria és la concessió de les subvencions que atorgui l'Ajuntament i tenen com objecte finançar el manteniment de l'activitat productiva dels establiments de comerç al detall i d'altres serveis de proximitat de Barberà del Vallès, que han vist afectada la seva activitat habitual amb motiu de la crisi sanitària provocada per la Covid-19.

Condicions i finalitat: Les establertes a les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de l'Ajuntament el 22 de juliol de 2020.

4. Procediment de concessió

Concurrencia no competitiva, en funció del que s'estableix al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i el que disposa l'article 8 de les Bases reguladores.

5. Requisits mínims que han de reunir les persones, físiques o jurídiques, objectes de subvenció, forma d'acreditar-los i forma en que s'han de presentar les sol·licituds

5.1 Requisits mínims que han de reunir les persones, físiques o jurídiques, objectes de subvenció i forma d'acreditar els requisits establerts:

Els requisits són els establerts al punt 4 de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de l'Ajuntament el 22 de juliol de 2020 i que són els següents:

1. Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat comercial i/o de serveis de proximitat a Barberà del Vallès que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que reuneixin els requisits següents:

a) Trobar-se degudament constituïdes per a l'exercici de l'activitat econòmica.

b) Disposar d'un local comercial o de serveis amb activitat legalitzada i vigent a Barberà del Vallès i que hagi estat objecte de suspensió de l'activitat amb motiu de l'aplicació de l'article 10 del Reial Decret 463/2020 per a poder concórrer a les línies 1, 2 o 3, a qualsevol d'elles o a totes tres.

c) Disposar d'un local comercial o de serveis amb llicència d'activitat vigent a Barberà del Vallès i que, tot i no haver estat objecte de suspensió de l'activitat, s'ha vist o es vegi obligat a realitzar mesures de seguretat en els locals i reorientacions en el seu negoci vinculades amb l'oferiment de nous serveis o productes amb motiu de la Covid-19. Aquests negocis sols podran concórrer a la Línia 3.

d) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta petició de prerrogativa especial

e) No ser deutores de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per cap concepte.

f) La superfície de l'establiment comercial no pot superar els 400 m² per a qualsevol de les 3 línies d'actuació.

g) La facturació de l'establiment, durant el període objecte de subvenció, no pot haver superat el 75 % del mateix període de l'any 2019.

2. Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i l'expedient de reintegrament de la subvenció.

3. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 9.

5.2. Forma en que s'han de presentar les sol·licituds:

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, mitjançant instància i amb els documents requerits.

La instància individualitzada signada per la persona titular de l'activitat d'acord amb el model aprovat a la convocatòria, en la qual es farà constar, com a mínim, el títol exacte del programa per al qual se sol·licita l'ajut i l'import total sol·licitat i es declararà que l'establiment sol·licitant compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb el que diu l'article 6 apartat 4, de les Bases Reguladores Específiques de subvenció, només es podrà presentar una sol·licitud per cada establiment, podent aquesta contemplar una, dues o totes les tres línies objecte de subvenció contemplades. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

6. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

En funció del que s'estableix a l'article 10 de les Bases reguladores específiques seran els següents:

Òrgan concedent: Junta de Govern Local

Òrgan col·legiat que examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada. Serà nomenat per la Junta de Govern Local en el moment d'aprovació de la convocatòria i tindrà la següent composició:

Presidència: Regidora delegada en l'àmbit competencial de Comerç.

Vocal Cap d'Àrea

Vocal Cap de Secció

Vocal Tècnic

En funció del que s'estableix a l'article 14 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, actuarà com a secretari/ària un/a vocal d'aquest òrgan.

Òrgan instructor: Tècnic/a adscrit/a a la secció d'Urbanisme i Medi Ambient dins la qual s'adscriuen les funcions en matèria de Comerç

7. Termini de presentació de sol·licituds

Finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria, que serà aprovada per la Junta de Govern Local, en el diari oficial corresponent.

8. Termini de resolució i notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

9. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Els establerts a l'article 5 de les Bases reguladores específiques i que són els següents:

1. Les persones sol·licitants caldrà que lliurin la sol·licitud de subvenció al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. Cal aportar còpia del DNI i, en cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica, ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats

Per a les persones físiques:

- DNI de les persones promotores de l'activitat empresarial
- Declaració fiscal d'inici de l'activitat i original i còpia del document acreditatiu d'estar donat d'alta d'autònoms.

Per a les persones jurídiques:

- Escriptura de constitució amb els estatuts de l'empresa i document acreditatiu de representació
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària
- Document acreditatiu de l'alta a la Seguretat Social. Aquest darrer document es presentarà si l'empresa té persones treballadores contractades a càrrec. Si no fos així, caldrà presentar la declaració responsable en model normalitzat confeccionada a l'efecte, conforme no s'està obligat.

Per a totes les sol·licituds s'aportarà també la documentació següent:

- Instància de sol·licitud, segons model adjunt (annex 1)
- Dades del compte bancari al qual s'ha de transferir l'import de la subvenció.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

- Permís d'activitat.
- Les persones sol·licitants que hagin negociat una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- El formulari de sol·licitud incorpora les dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. Aquestes dades caldrà que estiguin correctament diligenciades per l'entitat bancària o alternativament s'adjunti un document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri el titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.

2. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que l'atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.

3. En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclourà al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies.

4. Addicionalment caldrà presentar la documentació específica següent:

Per a la Línia 1.

- Escritura propietat o contracte de lloguer del local, si s'escau.
- Justificants bancaris del pagament del contracte de lloguer, corresponent als mesos dels períodes subvencionables
- Factures o documents de valor probatori equivalent corresponent a aquelles despeses o inversions per les que se sol·licita la subvenció amb els justificants de pagament admesos en dret que indiquin el seu pagament.
- Sol·licitud de llicència o qualsevol altra documentació administrativa, si s'escau, relacionada amb les actuacions realitzades. No serà necessari aportar el document acreditatiu d'aquesta condició si s'ha facilitat el consentiment exprés en el formulari de sol·licitud per a que l'Ajuntament de Barberà del Vallès pugui consultar i verificar telemàticament aquesta dada.

Per a la Línia 2.

- Contractes de treball del personal contractat amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma i per al qual se sol·licita subvenció. Alternativament a aquest document, es podrà presentar qualsevol document probatori equivalent que acrediti que el personal ja treballava amb anterioritat al 14 de març de 2020.
- Nòmina i justificant de pagament dels mesos dels quals es sol·licita subvenció.
- Document RNT (relació nominal del treballador) de la Seguretat Social, corresponent al darrer mes presentat i que es trobi dins els períodes de pagament establerts per a aquesta línia)

- Document RLC (rebut de liquidació de cotització) de la Seguretat Social, corresponent al darrer mes presentat i que es trobi dins dels períodes de pagament establerts per a aquesta línia a cadascuna de les convocatòries.

Per a la Línia 3.

- Escritura propietat o contracte de lloguer del local, si s'escau
- Factures o documents de valor probatori equivalent corresponent a aquelles despeses o inversions per les que se sol·licita la subvenció amb els justificants de pagament admesos en dret que indiquin el seu pagament efectiu.

5. La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en pdf), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

6. Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.

10. Recursos contra la resolució

Es podran formular en base al que es preveu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds per part de l'òrgan instructor consistiran en la constatació dels requisits establerts en el punt 5 d'aquesta convocatòria, un cop examinada la documentació aportada segons el punt 9 d'aquesta convocatòria.

12. Procediment de valoració de les sol·licituds.

12.1 En primer lloc, l'Òrgan instructor analitzarà per a cada demanda de subvenció l'adequació de la documentació presentada i el compliment de les condicions dels sol·licitants establertes als articles 4 i 5 de les Bases reguladores.

Si el compliment de les condicions és positiu, es passarà a valorar el punt 12.2. En cas que sigui negatiu en alguna de les condicions, es donarà a l'establiment sol·licitant un termini màxim de 10 dies hàbils per solucionar els defectes o omissions, per aportar documentació o informació complementària.

En cas, que transcorregut aquest termini, el compliment de les condicions continuï sent valorat com a negatiu, es proposarà a l'Òrgan concedent, previ examen de l'Òrgan col·legiat, la resolució negativa de la mateixa.

12.2. En segon lloc, l'Òrgan instructor analitzarà cadascun dels documents presentats, valorant la seva adequació a l'objecte establert a l'article 1 de les

Bases reguladores i el compliment dels requisits obligatoris establerts al punt 5 d'aquesta convocatòria.

Si la sol·licitud s'adequa a l'objecte establert a les bases i al compliment dels requisits obligatoris se seleccionarà per a la seva inclusió al procés de concurrència.

En cas que sigui necessari disposar de més documentació acreditativa per valorar la seva adequació, es donarà a l'establiment sol·licitant un termini màxim de 10 dies hàbils per aportar-la. Si transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la documentació complementària o l'anàlisi d'aquesta no justifica l'adequació de la sol·licitud presentada a l'objecte de la convocatòria, aquesta no s'inclourà en el procés de concurrència no competitiva, comunicant aquesta situació a l'establiment que l'ha presentat.

- 12.3 De les sol·licituds seleccionades per formar part del procés de concurrència no competitiva, un cop examinades i, si escau, esmenades i/o rectificades, l'Òrgan instructor elaborarà un llistat de sol·licituds validades i valorades, ordenades per ordre de registre fins l'esgotament del crèdit disponible, mitjançant un informe proposta que lliurarà a l'Òrgan Col·legiat.
- 12.4 L'Òrgan Col·legiat, un cop examinat l'informe-proposta lliurat per l'Òrgan Instructor, juntament amb les sol·licituds seleccionades, valorades i validades, confirmarà el seu resultat definitiu conforme a la proposta realitzada, a no ser que trobi algun aspecte o contingut que calgui corregir, rectificar i/o esmenar. I el seu resultat serà redactat i formalitzat en l'acta corresponent.
- 12.5 L'Òrgan Instructor, a la vista del resultat de l'expedient tramitat i de l'acta de l'Òrgan Col·legiat, elaborarà la proposta definitiva corresponent, que serà elevada a l'Òrgan Concedent per a la seva aprovació, si s'escau.

13. Mitjans de notificació i publicació

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, que vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica, publicarà i notificarà:

- 13.1 L'Ajuntament publicarà en la seva pàgina web (www.bdv.cat) i en el portal municipal de transparència (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions>), la documentació següent:
 - a) El text íntegre de les bases reguladores específiques.
 - b) El text íntegre de la convocatòria.
 - c) El pressupost corrent amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
 - d) Els models de sol·licitud i declaracions responsables necessaris per a la seva tramitació.
 - e) Les subvencions atorgades, amb indicació del seu import, objecte i establiment beneficiari.

- f) La informació relativa al control financer d'aquestes subvencions.
- g) La justificació de comptes de la subvenció per part dels establiments beneficiaris.

13.2 La resolució de concessió, a càrrec de l'Òrgan concedent, serà notificada als establiments sol·licitants, estarà motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i contindrà la relació de beneficiaris/àries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

14. Quantia de les subvencions i resolució de la concessió

14.1 El total de subvencions econòmiques proposades, en funció del principi de concurrència no competitiva, no podrà excedir el total de crèdit establert per la convocatòria en cadascuna de les 3 línies d'actuació, essent possible l'ampliació de dit crèdit si hi ha disponibilitat pressupostària en alguna altra línia d'actuació i sempre per aprovació de la Junta de Govern Local

14.2 L'import màxim subvencionable és de 500,00 euros per establiment.

15. Termini i forma de justificació

En funció del que s'estableix a l'article 5 de les Bases reguladores s'entendrà justificada en la documentació aportada a la sol·licitud.

16. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que determina l'Article 12 de les Bases Reguladores i que en el seu literal estableixen:

1. Despeses subvencionables de la Línia 1.

Es consideraran despeses subvencionables d'aquesta línia els conceptes següents:

- . Lloguers de locals o quotes d'adquisició del local on estigui instal·lat l'establiment comercial .
- . Despeses de subministraments
- . Quotes a la Seguretat Social de les persones promotores de l'activitat
- . Adquisició de circulants

No podrà ser objecte de subvenció l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) ni el pagament de tributs, multes o sancions.

Totes les despeses i inversions hauran d'haver estat realitzades per compte aliè.

2. Despeses subvencionables de la Línia 2.

Es consideraran despeses subvencionables d'aquesta línia els conceptes següents:

- . Costos salarials i de cotització a la Seguretat Social (quota patronal) del personal contractat amb anterioritat a la data en que es va declarar l'estat d'alarma.

No podran ser objecte de subvenció els conceptes següents:

- . Les contractacions que fixin una retribució inferior al salari mínim interprofessional llevat que es derivi d'una dedicació a règim parcial.
- . Els costos laborals del personal que s'hagi acollit a alguna mesura de flexibilització laboral, com els expedients de regulació de l'ocupació.
- . Les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries o les indemnitzacions de qualsevol naturalesa.
- . Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- . Les despeses de procediments judicials
- . Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

3. Despeses subvencionables de la Línia 3.

Es consideraran despeses subvencionables d'aquesta línia els conceptes següents:

- . Despeses o inversions vinculades a la implantació de nous serveis de les empreses: implantació de serveis complementaris d'adaptació a l'escenari actual (servei de lliurament a domicili, venda online i promoció de les noves tecnologies en l'activitat empresarial, actuacions de màrqueting online, sistemes de cita prèvia, etc.)
- . Despeses o inversions destinades a la creació de nous productes o serveis, que fins ara no feia l'empresa habitualment, fruit de l'adaptació de l'empresa a les noves necessitats detectades o sorgides en el moment actual.
- . Compra de productes per a donar compliment a les mesures d'higiene, de prevenció de riscos per al personal i de protecció i higiene aplicable als clients (mampares, productes d'higiene, Epis per al personal, etc.) d'acord amb la normativa d'aplicació per a la reobertura de locals.
- . Reformes i instal·lacions d'adequació dels locals per a donar compliment a les mesures d'exercici de l'activitat d'acord amb la normativa d'aplicació per a la reobertura de locals.
- . Qualsevol altra activitat, servei o inversió que doni resposta a l'objecte de la convocatòria.

No podrà ser objecte de subvenció l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), ni el pagament de tributs, multes o sancions.

Totes les despeses i inversions hauran d'haver estat realitzades per compte aliè.

17. Normativa subsidiària

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'atendrà al que s'estableix en les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per la promoció de programes d'activitats en el municipi de Barberà del Vallès realitzats per entitats sense finalitat de lucre, aprovades pel Ple de l'Ajuntament el 19 de desembre de 2018, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i d'altra normativa concordant.